



Administraator

Töö kirjeldus

- kindlustada klientide kõrgetasemeline teenindus ning maksimaalselt efektiivne hotelli teenuste müük;
- hotelli klientide sisse-ja väljaregistreerimine;
- informatsiooni edastamine kliendile;
- kliendiga teenuste eest arveldamine.

Ootused kandidaadile

- väga hea eesti, vene ja inglise keele oskus (kasuks tuleb ka soome keele oskus);
- hea suhtlemisoskus;
- ausus, korrektsus ja kohusetundlikkus;
- hea pingetaluvus;
- arvutikasutamise oskus tavakasutaja tasemel;
- vähemalt keskharidus.

Samuti palume Sul kandideerida, kui:

- sul on huvi tervisevaldkonna vastu;
- oskad luua positiivset õhkkonda;
- sul on soov õppida uusi asju ning oled tulemustele orienteeritud;
- oskad näha tervikut ning seoseid üksikute detailide vahel.

Ettevõtte pakub

- mõnusat meeskonda looga majas - meil on kuurortravi ja puhkuse teenuse osutamise kogemus aastast 1961;
- huvitavat tööd;
- arenemisvõimalusi;
- tööd graafiku alusel;
- ettevõttes kehtivaid soodustusi;
- maja teenuste kasutamist töötaja hinnaga.